

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 07.02.25 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Ю.Жарикова
«7» февраля 2025 г.

Согласовано
Советом школы

Приказ от 07.02.2025 № 34

Положение

об организации обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильных классов в МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о классах профильного обучения в школе разработано в соответствии
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413,
 - Постановлением правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП
 - Постановлением правительства Мурманской области о внесении изменений от 26.12.2024 № 960-ПП
- 1.2. Данное Положение о профильных классах устанавливает порядок приема обучающихся школы в 10 профильный класс, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. (Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 12.03.2014 № 393)
- 1.3. К классам профильного относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.
- 1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимися оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие классов профильного обучения утверждается приказом Управления образования.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых вариантов учебного плана.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы

2.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 мая текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.2. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаётся комиссия по организации индивидуального отбора.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 –й этап: проведение экспертизы документов: грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включённых в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Документы, подтверждающие достижения учащихся, рассматриваются за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

2-й этап – составление рейтинга учащихся

3-й этап – принятие решения о зачислении учащихся.

2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе

- отметка "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому "хорошо" и "отлично"
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах учитывается средний балл, указанный в аттестате об основном общем образовании или в выписке текущих отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

4. По итогам рейтингования комиссией принимается одно из следующих решений:

- О приёме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углублённого изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора;
- Об отказе в приёме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углублённого изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии.

5. Результат индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола комиссией.

Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путём её размещения на официальном сайте образовательной организации не позднее трёх рабочих дней после зачисления учащихся.

6. По окончании индивидуального отбора, в случае если комиссией принимается решение о приёме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углублённого изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся подаёт заявление на обучение.

7. Зачисление учащихся осуществляется по завершении индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося о приеме на обучение и представленных документов, но не ранее истечения периода, установленного п. 18 Порядка, на подачу заявлений о несогласии с результатами индивидуального отбора.

8. Учащиеся, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приёма в класс профильного обучения, а также учащиеся, чей выбор не соответствует в полной мере ни одному из профилей обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нём учредитель образовательной организации обязан обеспечить устройство ребёнка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учётом её территориальной доступности.

9. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся имеют право обжаловать решение комиссии, подав заявление о несогласии учредителю (период – 2 рабочих дня со дня, следующего за днём объявления результатов).

10. Учредитель ОО рассматривает заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после подачи такого заявления и принимает одно из следующих решений:
 - Об оставлении в силе решения комиссии;
 - Об изменении результата индивидуального отбора.
11. Решение учредителя доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подавших заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора, и передаётся председателю комиссии в день принятия решения.
12. При принятии учредителем образовательной организации решения об изменении результата индивидуального отбора комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения решения учредителя изменяет результат индивидуального отбора
13. За учащимися классов с углублённым изучением отдельных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углублённого изучения предметов (при их наличии в образовательной организации). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся и решения образовательной организации.
14. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией.

3. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не превышает максимального объема учебной нагрузки, установленной требованиями ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план профиля (кроме универсального) содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФОП СОО. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с ФОП СОО и являются приложением к ОП СОО.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по учебным предметам проводится один раз в учебном году.

3.11. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.13. Библиотечный фонд школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначенный приказом по школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильных классах общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.