

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.Ю. Жарикова
«31» августа 2022 год
Приказ от 31.08.2022 № 330

Согласовано
Советом школы

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ г. Североморск СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», с учетом Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и обязательной промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и отражены в ежегодном календарном учебном графике.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы (письменные работы, устные опросы, защита проектов, творческие работы и т.д.)

2.4. Одной из форм текущего контроля успеваемости являются контрольные работы (стартовая (контрольная работа в формате ВПР), полугодовая (комплексная контрольная работа), итоговая (контрольная работа в формате ВПР))

2.5. Контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводятся по текстам, которые разрабатываются руководителями ШМО, доводятся до сведения педагога не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.6. Контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводит педагог, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

2.7. Контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проверяются и оцениваются учителем-предметником. Анализ работы сдается руководителю ШМО не позднее чем через 3 дня после проведения.

2.8. Отметка за контрольную работу в начале учебного года, за полугодие выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося. Тема проведенной контрольной работы записывается в классном журнале.

2.9. Учащемуся, пропустившему контрольную работу, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

2.10. Формой текущего контроля в МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 является проведение ВПР (РДР, НИКО). Проведение ВПР осуществляется в соответствии с Регламентом организации и проведения ВПР в МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8. Отметка за ВПР выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана, за исключением отдельных предметов (ОРКСЭ). Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.11. Учитель обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в электронном журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 20% учащихся); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.12. Учитель обязан планировать контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.13. Учитель обязан планировать анализ результатов контрольной работы, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработку выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Учитель обязан в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в системе АИС «Электронная школа».

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:

- оценивание учащихся по учебным предметам по итогам успеваемости за год в виде отметки;
- оценивание учащихся по предметам ОРКСЭ по итогам успеваемости за год в виде освоил /не освоил;

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются по конкретным предметам на весь уровень общего образования учебным планом школы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе. Для учащихся 1 классов и при изучении курса ОРКСЭ предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.6. В случае пропусков уроков (70 и более % за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, учащемуся после записи даты последнего урока в четверти по данному предмету в классном журнале выставляется - «не аттестован» (н/а).

3.7. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно «Положению о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности учащихся МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8»

4.3. МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин (родители (законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин (родители (законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной

аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.