

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 05.09.2023 № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.Ю. Жарикова
«05» сентября 2023 год
Приказ от 05.09.2023 № 434

Согласовано
Советом школы
Протокол от 04.09.2023 № 4

Положение
о порядке и основании перевода и отчисления
учащихся МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода учащихся, а также порядок оставления на повторный курс обучения, отчисления и восстановления гарантируя права учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Правила перевода учащихся.

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутрешкольный перевод из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом Директора Школы.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода из одной образовательной организации в другую совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением (Приложение 1) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения (Приложение №3), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Указанные в пункте 2.9. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом Директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок условного перевода обучающихся.

3.1. Условный перевод предполагает перевод учащихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс.

3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября следующего учебного года.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно. МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ №8 создает условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.5. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом образовательного учреждения.

3.6. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий

класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

- 3.7. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ с указанием мероприятий и сроков по ликвидации задолженности.
- 3.8. Родители (законные представители) условно переведённого учащегося письменно (под роспись) уведомляются о решении, принятом педагогическим советом, письменно (под роспись) знакомятся с приказом образовательного учреждения о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности, своевременно уведомляются об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.
- 3.9. Родители (законные представители) по окончании срока ликвидации задолженности информируются о результатах педагогическим советом.
- 3.10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается педагогами и может проходить как письменно, в виде проверочной, контрольной работы, так и устно в форме зачета.
- 3.11. Условно переведённые учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора образовательного учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала.
- 3.12. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Аттестация условно переведённых учащихся.

- 4.1. В случае, если академическая задолженность учащихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом.
- 4.2. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность учащимися на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидирована, то, по усмотрению родителей (законных представителей), они оставляются на повторный курс обучения, или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.3. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящем заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего.
- 4.4. С обязательным учётом мнения родителей (законных представителей) решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ.

5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

5.6. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинская карта учащегося.
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

Приложение №1

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8
(наименование учреждения)

В.Ю.Жариковой
(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____
учащегося (юся) _____ класса МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8 в порядке перевода в

_____ (указать организацию)

и выдать личное дело обучающегося.

Дата _____
Подпись

_____ Фамилия И.О.

№ _____
 « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8
 (наименование учреждения)

В.Ю.Жариковой

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)
 _____ в _____ класс МБОУ ЗАТО г. Североморск
 СОШ № 8 в _____ порядке перевода из

_____ (указать организацию)

Выбираю _____ язык образования.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Предъявленные документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Дата _____

 Подпись

_____ Фамилия И.О.

Справка о периоде обучения
№ 000000000000001 от _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Дата рождения обучающегося: _____

Период обучения: _____

Наименование осваиваемой программы:

Класс _____

2. Информация об успеваемости обучающегося в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в часах	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости								Отметки по результатам промежуточной аттестации
			1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		
			текущие	итоговая	текущие	итоговая	текущие	итоговая	текущие	итоговая	

3. Приказ об отчислении обучающегося _____

4. Настоящая справка дана по месту требования.

Директор школы

В.Ю. Жарикова