

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1025100712213 в действующей редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

зап. № 0289035



Министерства
образования администрации
ЗАО г. Североморск

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65EAE0489E20893665A2BF3T93712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
ЗАО г. Североморск
от «11» марта 2025 г. № 308

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения ЗАО г. Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(новая редакция)

н.п. Североморск-3
Мурманская область
2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту Образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» зарегистрирована 11 ноября 1993 года Постановлением Главы администрации г. Североморска № 536-2.

На основании Решения учредителя (№ 28 от 31.03.2003г.) муниципальная общеобразовательная средняя школа № 8 п.Североморск-3 Мурманской обл. переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8

На основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 31.10.2011г. № 969 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8

На основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2020 г. № 136 «Об изменении наименований учреждений образования, подведомственных Управлению образования» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2024г. № 1998 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» и приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 25.11.2024 № 1309 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 5».

1.2. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

1.3. Наименование Образовательной организации.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование: МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 8.

1.4. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 184603, Мурманская область, г. Североморск, н.п. Североморск-3, ул. Школьная, д.7

Фактический адрес: 184603, Мурманская область, г. Североморск, н.п. Североморск-3, ул. Школьная, д.7

Адреса осуществления образовательной деятельности:

184603, Мурманская область, г. Североморск, н.п. Североморск-3, ул. Школьная, д.7

184603, Мурманская область, г. Североморск, н.п. Североморск-3, ул. Героев-североморцев дом 5

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредитель Образовательной организации.

Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.9. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее Собственник).

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закреплённое за ним обособленное имущество, баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать и штамп со своим наименованием на русском языке.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Образовательная организация ведёт Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.12. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, другими нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.14. К компетенции Образовательной организации относится:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;
- ✓ прием обучающихся в образовательную организацию;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- ✓ проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- ✓ создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- ✓ содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- ✓ содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- ✓ организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ организация выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- ✓ обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- ✓ соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представите-

лей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.18. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.19. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.20. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные театры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом образовательной организации. Структурное подразделение возглавляет руководитель, ответственный за организацию его работы. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Образовательной организации.

1.23. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: основной образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

2.3. Виды деятельности Образовательной организации.

Основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;

Иные (дополнительные) виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ детей и взрослых.
- организация отдыха детей и их оздоровление;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (группа продленного дня);
- деятельность в области здравоохранения (на основании договора о совместной деятельности по медицинскому облуживанию обучающихся (воспитанников) Образовательной организации с ГОБУЗ « ЦРБ ЗАТО г. Североморск»)
- иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые служат достижению целей Образовательной организации, если такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. В Образовательной организации могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В таком случае в организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между организацией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) учащегося, или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Платные дополнительные услуги, оказываемые Образовательной организацией, определяются Положением «О платных дополнительных услугах».

Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с Уставом организации.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, технической.
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду помещений, имущества;

2.7. Образовательная организация может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.8. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

2.9. Учредитель утверждает муниципальное задание для организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законодательством Российской Федерации.

3.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

➤ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Прием обучающихся в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.5. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежно-

сти, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.6. В Образовательной организации реализуются следующие виды основных образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования,
образовательные программы начального общего образования,
образовательные программы основного общего образования,
образовательные программы среднего общего образования,

дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, если Федеральным законом не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.9. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.10. Образовательная организация, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.11. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование;
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образо-

вании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.14. Образовательная организация при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять пригляд и уход за детьми.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.17. Получение дошкольного образования в Образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Режим работы Образовательной организации, последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов (перемен) между занятиями, требования к режиму дня, продолжительности занятий, дневной суммарной образовательной нагрузке устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами и закрепляются в Локальных актах образовательной организации.

3.19. Организация в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на платной основе по договору.

Деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств, то есть за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

4.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Образовательной организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, определяются иными локальными нормативными актами организации.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, обозначенные в Трудовом кодексе (ТК РФ) (статья 331 ТК РФ)

К трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, обозначенные в статье 351.1 ТК РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Образовательная организация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю.

Учредитель в установленном порядке:

- назначает и освобождает от должности руководителя Образовательной организации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем Образовательной организации, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО

г. Североморск и утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет и утверждает по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает программы развития образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Порядком, установленным администрацией ЗАТО г. Североморск;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Единичным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (Директор), прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- ✓ без доверенности действует от имени организации, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью У в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом;
- ✓ утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- ✓ распределяет должностные обязанности работников организации;
- ✓ распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Образовательной организации;

- ✓ утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность организации;
- ✓ в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- ✓ несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации;
- ✓ обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом, к полномочиям директора.

На период отсутствия директора школы обязанности по исполнению его функций возлагаются на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.4. К основным коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Совет образовательной организации.

5.5. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Порядок формирования Общего собрания работников образовательной организации:

членами Общего собрания работников образовательной организации являются работники, работа в образовательной организации для которых является основной.

Председатель Общего собрания работников образовательной организации избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, выработки

единой педагогической позиции в организации действует Педагогический совет, которым руководит Директор школы. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических организации и методических объединений;
- разработка образовательных программ;
- определение формы и сроков промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении обучающихся на повторный курс обучения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о получении основного общего образования и о получении среднего общего образования; о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет образовательной организации

Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.7. Совет образовательной организации.

Структура Совета:

- Директор школы;
- Начальники структурных подразделений Образовательной организации;
- Председатель первичной профсоюзной организации;
- Родители (законные представители) учащихся и воспитанников;
- Работники Образовательной организации;
- Учащиеся старше 14 лет.

Порядок формирования:

члены Совета из числа родителей (законных представителей), учащихся и работников избираются открытым голосованием;

Срок полномочий:

три учебных года.

Компетенция Совета:

- принимать программу развития школы, программу сохранения и развития здоровья учащихся и воспитанников;
- согласовывать локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие интересы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей);
- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность, управление образовательной организацией;
- согласовывать порядок работы Образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы школы, включая периоды каникул и их длительность;

- принимать и рекомендовать на утверждение директора школы программу предоставления Образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;
- обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Образовательной организации;
- рассматривать предложения и делать рекомендации директору школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определять пути взаимодействия Образовательной организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принимать решения и направлять рекомендации директору школы о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Образовательной организации;
- вносить рассмотрение общего собрания коллектива Образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивать родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития Образовательной организации.
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Образовательной организации;
- вносить предложения по созданию в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

6.1. Уставная деятельность Образовательной организации обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся и прочие локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников (профсоюз);
- утверждение локального нормативного акта.

6.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации согласовываются с коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, учитывается мнение Общего собрания работников образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение представительного органа работников.

6.4. Директор Образовательной организации не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и представительный орган работников.

6.5. В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на образовательных стендах в помещении Образовательной организации.

6.6. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня его получения, директор Учреждения своим приказом утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск, наделённое соответствующими полномочиями - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

7.2. Уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск предоставил Образовательной организации в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности. Имущество Образовательной организации отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация, без согласования с Учредителем и с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет выделенных Образовательной организации бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет выделенных бюджетных средств, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Образовательная организация может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.11. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Образовательная организация при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.13. Образовательная организация имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7.14. Образовательная организация не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.15. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием работников общеобразовательной организации и утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Внесенные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Настоящая редакция вступает в силу с момента государственной регистрации в налоговом органе, при этом предыдущая редакция Устава общеобразовательной организации утрачивает силу.

9.4. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.

Принят Общим собранием работников общеобразовательной организации

Протокол № 4 от 04 марта 2025 г.

Председатель Александр Маршкова В. Ю.

Секретарь Арсен - Артемьева Е. Ю.