

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5»  
Протокол № 01  
от 31 августа 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
ЗАТО г. Североморск «д/с №5»  
Приказ № 106/21-ОД  
от 31 августа 2021 года

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5»  
Протокол № 01  
от 31 августа 2021 года

**Положение  
о Совете родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения ЗАТО г. Североморск  
«Детский сад №5»  
( новая редакция)**

## **I. Общие положения.**

- 1.1 Совет родителей создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы, реализации прав родительской общественности МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5») в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5»).
- 1.2 Совет родителей Учреждения – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения. Членами Совета родителей являются представители родителей групп, выбранные родительскими собраниями в группах. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.
- 1.3 Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом в начале года и утвержденному заведующим Учреждения. Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.
- 1.4 Совет родителей возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета родителей большинством голосов при открытом голосовании. По решению Совета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов Совета, а также из соображений оптимальной организации деятельности. Совет родителей из своего состава избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 1.5 Время, место и повестка дня очередного заседания Совета родителей сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 1.6 В заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса может присутствовать руководитель Учреждения и его заместители.

## **II. Организация деятельности Совета родителей.**

- 2.1 Заседание Совета родителей проводится не реже трёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета родителей созываются по инициативе председателя Совета родителей
- 2.2 Заседания Совета родителей правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.
- 2.3 Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, носят рекомендательный характер и хранятся в документации Учреждения.
- 2.4 Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5»

## **III. Компетенция Совета родителей.**

- 3.1 Совет родителей имеет право на:
  - ✓ рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы

- воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- ✓ участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
  - ✓ участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
  - ✓ выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
  - ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

#### **IV. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Учреждения.**

- 4.1 Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов групп.
- 4.2 Члены Совета родителей оперативно сообщают воспитателям, советам родителей групп, а также всем родителям (законным представителям) дошкольного учреждения и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями групп и ответственными лицами.
- 4.3 Организация выполнения решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.
- 4.4 Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Учреждения, а также решения протоколируются.
- 4.5 Совет родителей имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **V. Права и ответственность Совета родителей.**

- 5.1 Члены Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5» имеют право:
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - член Совета родителей может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5»;
  - при рассмотрении любых вопросов привлекать специалистов, компетентных в решении данных вопросов;
  - выйти из членов Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5» по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - вывести из состава Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5» любого его члена по представлению председателя за его бездеятельность и безынициативность.
- 5.2 Члены Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5» несут ответственность:
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - своевременность и качество принимаемых решений.

## VI. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1 Совет родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №5» ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о проделанной работе.
- 6.2 Заседания Совета родителей ДОУ оформляются печатным протоколом.
- 6.3 В протоколе фиксируются:
- ✓ дата проведения;
  - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
  - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов;
  - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - ✓ решение.
- 6.4 Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 6.5 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.6 Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 6.7 Протоколы Совета родителей ДОУ хранятся в делах учреждением 3 года, передаются по акту (при смене руководителя), передаче в архив.

## VII. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение О Совете родителей является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий МБДОУ ЗАТО  
г. Североморск «д/с №5»



Купцова Н.В.

